

PLIEGO DE CONDICIONES Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL
“SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR: CERCADO ESPINO – SORIA 2025 - 2027

CONTENIDO:

1.- INTRODUCCIÓN

2.- OBJETO

3.- DEFINICIONES

3.1.- Licitador

3.2.- Adjudicatario

3.3.- Responsable Supervisor de los trabajos

3.4.- Oferta

4.-MARCO NORMATIVO

5.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1.- Transporte escolar: Cercado Espino - Soria

6.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

6.1.- Situación - Localización

6.2.- Descripción de servicios y desplazamientos a realizar

6.3.- Horarios

6.4.-Recursos Humanos (RR.HH.)

6.5.- Medios de transporte

6.6.- Requisitos de la empresa transportista

7.- RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN

7.1.- Usuarios/as

8.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

8.1.- Prevención de riesgos laborales

8.2.- Obligaciones del adjudicatario con el personal

8.3.- Protección de datos

8.4.- Trazabilidad del Servicio

9.- SISTEMAS DE CONTROL Y EVALUACIÓN

10.- PENALIDADES

10.1.- Infracciones

10.1.1.- Infracciones leves

10.1.2.- Infracciones graves

10.1.3.- Infracciones muy graves

11.- PÓLIZA DE SEGURO

12.- INICIO DEL SERVICIO

13.- ABONO DEL SERVICIO

Avda. de la Constitución, Nº 4 - 35140 Mogán - Las Palmas - Tel: 928 158 800 - Fax: 928 569 166 – CIF: P- 3501300-B

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
MONICA SANTANA GONZALEZ	Técnica Municipal	22/10/2024 10:17

1.- INTRODUCCIÓN:

Desde el curso escolar 2009-2010, el Gobierno de Canarias suprimió el Colegio de Educación Infantil y Primaria “CEIP Barranquillo Andrés y Soria”, ubicado en el municipio de Mogán, y con sede en Barranquillo Andrés, por integración del alumnado en el Colegio de Educación Infantil y Primaria “Cercado de Espino” perteneciente al municipio de San Bartolomé de Tirajana. (BOC Nº 125/2010, de 28 de junio).

Como consecuencia y a partir de ese momento, el alumnado de Mogán, quedó sin servicio de transporte y debían adaptarse y hacer uso para trasladarse al colegio de Cercado de Espino, del transporte con el que contaba ese centro teniendo que compartiendo la ruta de ida y vuelta con el resto de compañeras/os que se trasladaban a otras localidades del Barranco de Arguineguín, e incluso esperar a los alumnos de comedor escolar. Estas circunstancias supuso que el alumnado del centro con domicilios en Barranquillo Andrés y Soria, tuviese que adaptarse a las circunstancias de otros alumnos y de este modo, realizaban una larga y ardua ruta de transporte teniendo que pasar mucho tiempo en el transporte y debiéndose adaptar a la ruta preestablecida. Para buscar una solución y evitar que el alumnado empadronado en el municipio de Mogán tuviera que esperar por otros alumnos con diferentes características y de este modo evitar las esperas y tener que hacer un itinerario mayor para llegar a sus casas, desde el colegio se solicitó al Ayuntamiento de Mogán, la colaboración para que pudieran contratar un servicio de transporte específico para la ruta del alumnado que viven en Barranquillo Andrés y Soria y de esta manera solventar las dificultades que se estaban presentando. Desde entonces, el Ayuntamiento de Mogán, sensible a esta problemática, y con la intención de facilitar y colaborar para resolver la situación, y así, favorecer el traslado del alumnado que debe desplazarse desde Barranquillo Andrés y Soria durante el curso escolar, ha considerado oportuno cubrir gasto de este servicio de transporte.

2.- OBJETO:

Es objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares determinar las condiciones de índole técnico que han de regir el contrato de servicios de transporte escolar para el itinerario Cercado de Espino – Soria, del alumnado del municipio de Mogán escolarizado en el CEIP Cercado de Espino durante el curso escolar.

A tenor de lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el presente pliego tendrá carácter contractual, siendo de obligado cumplimiento su cumplimiento, no pudiendo eximirse de su cumplimiento alegando desconocimiento o ignorancia de las mismas. Por tanto, todos y cada uno de los licitadores deberán observar el cumplimiento de las condiciones mínimas establecidas en este pliego, sin perjuicio de las mejoras en las que pudieran incurrir las ofertas. Las condiciones fijadas en este documento tienen el carácter de “mínimas”, además de que dichas previsiones serán meramente orientativas y no excluyentes. El calendario de los servicios será de 9 meses y estará acorde al calendario escolar publicado en la página de la conserjería de educación del Gobierno de Canarias

Se trata de un servicio consistente en cubrir el transporte escolar del alumnado del municipio de Mogán que están matriculados y acuden al CEIP Cercado de Espino cuyos domicilios se ubican en las diferentes localizaciones de Barranquillo Andrés y Soria respectivamente.

El Ayuntamiento se encargará de informar al centro escolar de las condiciones del Presente Pliego tales como: duración, plazas y condiciones de los beneficiarios, además, el Ayuntamiento, en coordinación directa con el director del centro escolar, será responsable de llevar un control sobre la realización de los servicios tanto por parte del centro como de la empresa adjudicataria así como que dicho servicio se realice de una manera efectiva y sin incidentes.

3.- DEFINICIONES:

3.1.- Licitador:

Persona natural o jurídica, legalmente capacitada en España que, aceptando las condiciones de este concurso y demás disposiciones vigentes, haya presentado la documentación que se exige para licitar en el mismo.



Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
MONICA SANTANA GONZALEZ	Técnica Municipal	22/10/2024 10:17

3.2.- Adjudicatario:

Será aquel licitador cuya propuesta sea aceptada definitivamente por la Administración.

3.3.- Responsable supervisor de los trabajos:

El Ilustre Ayuntamiento de Mogán, designará a la figura del Responsable Supervisor de los Trabajos objetos del contrato quien ejercerá el control y la supervisión de forma permanente sobre el presente servicio. Este control implicará la supervisión de los servicios y trabajos prestados por el adjudicatario.

El Ayuntamiento de Mogán, a través de la persona que en su caso se designe como Responsable Supervisor de los Trabajos objetos del contrato, facilitará al adjudicatario o adjudicatarios las credenciales y permisos necesarios para que el personal del adjudicatario pueda realizar el: **"SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR: CERCADO ESPINO – SORIA"**

En el caso de que el adjudicatario del contrato necesite cualquier otra documentación para la correcta ejecución del contrato, deberá solicitarse expresamente por escrito.

3.4.- Oferta:

"Oferta", "solución" o "propuesta" es la documentación presentada por el licitador de acuerdo con lo exigido en el anuncio de la licitación, pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) y pliego de prescripciones técnicas particulares (PPTP).

4.- MARCO NORMATIVO:

Reglamento (CEE) nº 3821/1985 del Consejo, de 20 de diciembre de 1985, relativo al aparato de control en el sector de los transportes por carretera.

- Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.
- Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres.
- Reglamento (CE) nº 2135/1998 del Consejo, de 24 de septiembre de 1998, por el que se modifica el Reglamento (CEE) nº 3821/85 relativo al aparato de control en el sector de los transportes por carretera y la Directiva 88/599/CEE relativa a la aplicación de los Reglamentos (CEE) nº. 3820/85 y 3821/85
- Reglamento (CE) n 561/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo de 15 de marzo de 2006 relativo a la armonización de determinadas disposiciones en materia social en el sector de los transportes por carretera y por el que se modifican los Reglamentos (CEE) nº 3821/85 y (CE) n 2135/98 del Consejo y se deroga el Reglamento (CEE) n 3820/85 del Consejo.
- Ley 13/2007, de 17 de mayo, de Ordenación del Transporte por Carretera de Canarias.
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Decreto 72/2012, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 13/2007, de 17 de mayo, de Ordenación del Transporte por Carretera de Canarias

Avda. de la Constitución, Nº 4 - 35140 Mogán - Las Palmas - Tel: 928 158 800 - Fax: 928 569 166 – CIF: P- 3501300-B

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
MONICA SANTANA GONZALEZ	Técnica Municipal	22/10/2024 10:17



M006754aa02160bf307e822a0a11c

Normativa específica de transporte escolar en Canarias:

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre. (Artículos 82, 112.5)

- Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria. (Artículo 20)
- Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre condiciones de seguridad en el transporte escolar y de menores.
- **Orden de 2 de agosto de 2006, por la que se aprueban las bases que regulan el uso del transporte escolar canario en los centros educativos públicos no universitarios y residencias escolares de la Comunidad Autónoma de Canarias.**

Cualquiera otra disposición legal aplicable al presente contrato, o que pudiera entrar en vigor en el transcurso del contrato y sea de aplicación al presente servicio.

5.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Con carácter general se describe el servicio a prestar durante la vigencia del presente contrato. De igual modo y dado que es un servicio sujeto a variación por los horarios de inicio y finalización de la jornada escolar, el licitador deberá adaptarse a la posibilidad de cambios.

5.1.- Transporte ESCOLAR: CERCADO ESPINO – SORIA

La prestación del servicio se efectuará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulan en este Pliego, así como el correspondiente Pliego de Condiciones Administrativas, relativas a esta contratación, de los que se derivan los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

Este servicio tendrá por objeto los desplazamientos mediante microbús o similar, de los/as alumnos/as del Ceip Cercado de Espino residentes en el municipio de Mogán, desde el centro escolar hasta sus domicilios durante la época escolar. (Desde septiembre hasta junio)

- El número estimado de plazas son .- 15
- Descripción del itinerario.: Recogida en el colegio Cercado de Espino – Parada en el barranco de Chira – Parada en Barranquillo Andrés – Parada en Soria

6.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

En este punto definiremos las pautas que se han de seguir para el correcto desarrollo del servicio por parte del contratista, así como la situación del centro educativo: CEIP Cercado de Espino y sus necesidades para el transporte de alumnos del municipio de Mogán que acuden al mismo.

6.1.-Situación – Localización:

El CEIP Cercado Espino se encuentra situado en la calle Cercado Espino S/N, municipio de San Bartolomé de Tirajana, en la isla de Gran Canaria. Cercado Espino es un pueblo que se localiza en los adentros de un estrecho valle: el barranco de Arguineguín, a unos 163 m de altitud y a unos 13 km de la costa. La población vive diseminada en pequeños núcleos pertenecientes a un municipio(San Bartolomé de Tirajana) u otro (Mogán) según el lado del barranco en que residan. Debido a esta peculiaridad, el alumnado del municipio de Mogán requiere de un transporte específico para su traslado y así aminorar el tiempo de llegada a sus domicilios.



M006754a802160bf307e822a0a11c

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
MONICA SANTANA GONZALEZ	Técnica Municipal	22/10/2024 10:17

6.2.-Descripción de servicios y desplazamientos a realizar:

- Descripción: Servicio de transporte escolar
- Itinerario: Ceip Cercado de Espino – Barranco de Chira – Baranquillo Andrés - Soria

6.3.-Horarios:

Con carácter general los horarios principales de los servicios a prestar durante la vigencia del presente contrato, están en relación directa con los horarios del centro escolar CEIP Cercado de Espino, el licitador deberá adaptarse a la posibilidad de cambios según la jornada al iniciar y finalizar el curso escolar.

6.4.-Recursos Humanos (RR.HH):

- El adjudicatario deberá disponer de conductores/as, con el correspondiente carnet, de acuerdo a la normativa legal vigente.
- El adjudicatario deberá nombrar una persona responsable del servicio, que se encargará de coordinar el servicio, y demás imprevistos que puedan surgir. Además la persona que ocupe este puesto, será el nexo de unión con los responsables por parte del Ilte. Ayuntamiento de Mogán y el centro escolar.
- Para la coordinación entre el Ayuntamiento y el adjudicatario, se podrá utilizar cuantos medios de comunicación sean necesarios a efectos de notificaciones, requerimientos o sugerencias: teléfono fijo, móvil, e-mail, sede electrónica, fax o incluso, correo ordinario (que será en última instancia).

6.5.-Medios de transporte:

El adjudicatario dispondrá de vehículos adaptados para la prestación del servicio en cada momento, cumpliendo siempre la normativa vigente en cuanto a transporte escolar se refiere.

Los vehículos estarán dotados del equipamiento idóneo para el transporte para realizar los traslados del alumnado, cumpliendo las normas de seguridad exigidas. Contarán también con las condiciones de ventilación, temperatura y habitabilidad suficientes como para evitar posturas incómodas, hacinamiento o cualquier otro daño a la salud de los/as usuarios/as. En este punto, cabe mencionar, que el uso del aire acondicionado o climatización será de uso obligatorio. En todo caso, deberá estar asegurado el transporte del número de usuarios/as que corresponda a cada caso. Los asientos estarán dotados de cinturón de seguridad, los vehículos deberán contar con la inspección técnica al día y encontrarse en buen estado de conservación con toda la documentación reglamentaria vigente. Las fichas de inspección de los vehículos deberán aportarse entre la documentación del concurso.

Los vehículos dispondrán de algún medio de comunicación homologado para la conducción (Bluetooth, emisora, telefonía, etc.) con el objeto de estar localizados y poderse emitir mensajes ante cualquier emergencia.

6.6.-Requisitos de la empresa transportista:

La empresa transportista, para la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato, deberá cumplir con las prescripciones contenidas en el Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre transporte escolar y de menores, así como

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
MONICA SANTANA GONZALEZ	Técnica Municipal	22/10/2024 10:17



M006754aa902160bf307e822a0a11c

lo dispuesto en las Instrucciones y recomendaciones de la Dirección General de Centros, Infraestructuras y Promoción Educativa para la organización y gestión del servicio complementario de transporte escolar de los centros públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias durante el curso 2023-2024. Asimismo, la empresa de transporte deberá contar con todas las autorizaciones, permisos u homologaciones necesarias, adicionales a la contenida en el párrafo anterior, que le habiliten para el transporte escolar y demás servicios complementarios incluidos en el presente contrato, así como suscribirá el compromiso de cumplir con las normativas estatales o autonómicas que entren en vigor durante la ejecución del contrato.

La empresa deberá contar con la preceptiva autorización de transporte regular de uso especial conforme a lo dispuesto en las normas de ordenación de los transportes terrestres para los vehículos adscritos a las rutas objeto del presente contrato.

7.- RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN:

7.1.- Usuarios/as:

Corresponde a la dirección del CEIP Cercado Espino, de acuerdo con los procedimientos vigentes en cada momento, la determinación del alumnado que puedan ocupar las plazas del transporte y hacer uso del mismo, así como la determinación de la pérdida de la condición de usuario/a, debiendo la empresa adjudicataria aceptar los/as usuarios/as designados/as.

8.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:

El adjudicatario está obligado a informar a la dirección del centro escolar y en su defecto a la persona asignada, el mismo día, sobre cualquier incidencia significativa que afecte a la prestación del servicio y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida.

El adjudicatario deberá cumplir la legislación vigente en materia de transportes públicos regulares de viajeros y en concreto reglamento CE 3821/1985; Reglamento CE 2135/1998; Reglamento CE 561/2006; Ley 16/ 1987, R.D. 1211/ 1990 y Decreto 72/2012, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 13/2007, de Ordenación del transporte por Carretera de Canarias.

8.1.- Prevención de riesgos laborales:

La empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas necesarias encaminadas al total cumplimiento de las obligaciones relativas a la Seguridad e Higiene en el trabajo, conforme e la legislación aplicable en materia de prevención de riesgos laborales.

El adjudicatario deberá informar a los /as trabajadores/as sobre la forma correcta de utilización de los productos y materiales utilizados en la prestación del servicio, las medidas preventivas adicionales que deben tomarse y los riesgos laborales que conllevan tanto su uso normal como su manipulación o empleo inadecuado.

8.2.- Obligaciones del adjudicatario con el personal:

Serán de cuenta del adjudicatario las obligaciones que en la legislación y convenio colectivo aplicable establezca en cuanto al personal que viniera prestando el servicio. La falta de pago de los salarios al personal y de las cuotas de la Seguridad Social, será causa de resolución del contrato.

El personal que aporte o utilice el adjudicatario no tendrá vinculación alguna con el Ayuntamiento de Mogán y dependerá única y exclusivamente de él, el cual asumirá la condición de empresario con todos los derechos y deberes



Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
MONICA SANTANA GONZALEZ	Técnica Municipal	22/10/2024 10:17

respecto a dicho personal, sin que, en ningún caso resulte responsable el Ayuntamiento de Mogán de las obligaciones del adjudicatario y sus trabajadores/as, aun cuando los despidos y medidas que adopte sea como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a cubrir las ausencias de personal, de forma que se mantenga permanentemente el número de personas necesario para la prestación del servicio, tal y como se expuso anteriormente.

Será obligación del adjudicatario uniformar por su cuenta a todo el personal a su servicio con el vestuario adecuado para la ejecución de los trabajos encomendados, debiendo incorporar al mismo una placa de identificación, colocada en un lugar visible, en la que figure al menos el nombre de la persona.

Cuando el referido personal no procediera con la debida corrección, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la dirección del Centro Escolar Ceip Cercado Espino comunicará la incidencia a Ilte. Ayuntamiento de Mogán, quién podrá exigir al adjudicatario, que sustituya al/la trabajador/a que es motivo de conflicto.

8.3.- Protección de datos

De conformidad con lo establecido en el título II sobre “los principios de protección de datos” y el artículos 12 de Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPD), relativos al “Deber de secreto” y el “Disposiciones generales sobre ejercicio de los derechos.” respectivamente, la empresa adjudicataria, en su condición jurídica de “Encargado del tratamiento” de acuerdo con lo dispuesto en el art. 3.g) LOPD –“persona física o jurídica, autoridad pública, servicio o cualquier otro organismo que, sólo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento”–, queda sujeta al cumplimiento de las siguientes obligaciones en relación a los datos de carácter personal, contenidos en los expedientes que son responsabilidad del Ceip Cercado de Espino, a los que tenga acceso en el marco de la relación de prestación de servicios de transporte:

- Cumplir con el deber de secreto de acuerdo a lo establecido en el art. 10 LOPD, no pudiendo revelar ni dar a conocer el contenido de la información concerniente a personas físicas identificadas o identificables a la que tenga acceso en el marco de la relación de prestación de servicios de transporte. Dicha obligación subsistirá aún después de finalizar su relación con el Ceip Cercado de Espino.
- Tratar los datos de carácter personal a los que tenga acceso en el marco de la relación de prestación de servicios de transporte conforme a las instrucciones del Centro Escolar de educación infantil y primaria de Cercado de Espino.
- Utilizar los datos de carácter personal a los que tenga acceso respetando, en todo caso, las finalidades determinadas, explícitas y legítimas objeto de la prestación de servicios de transporte, no pudiendo hacer uso de los mismos para finalidades distintas de las expresamente indicadas por las entidades responsables de los ficheros.
- No ceder o comunicar los datos de carácter personal a los que tenga acceso en el marco de la relación de prestación de servicios de transporte, ni siquiera para su conservación, a terceros ajenos a las entidades responsables de los ficheros, salvo que exista un imperativo legal o la empresa adjudicataria sea requerida para ello por la Agencia Española de Protección de Datos o, en su caso, los Jueces y Tribunales en el ámbito de las funciones que la ley les atribuya expresamente.

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
MONICA SANTANA GONZALEZ	Técnica Municipal	22/10/2024 10:17



M006754aa02160bf307e822a0a11c



M006754aa902160bf307e822a0a11c

- e) Devolver al Ceip Cercado Espino todos aquellos datos de carácter personal que obren en su poder como consecuencia de la relación de prestación de servicios de transporte, una vez finalizada la misma. En caso de que el centro escolar, no considere necesaria la devolución de los datos de carácter personal recabados en el marco de la relación de prestación de servicios de transporte, se procederá al borrado o destrucción de todos aquellos ficheros, soportes o documentos en que conste algún dato objeto de tratamiento.
- f) No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando el centro escolar dicha conservación.
- g) Implementar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal que obren en su poder como consecuencia de la relación de prestación de servicios de transporte.
- h) La empresa adjudicataria deberá evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los datos de carácter personal, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural. Dichas medidas serán las que reglamentariamente correspondan en función del nivel asignado a los datos de carácter personal de conformidad con lo establecido en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

8.4.- Trazabilidad del Servicio:

Informe N°1.- El adjudicatario del presente servicio tendrá la obligación mensualmente, de entregar u informe con la trazabilidad de los servicios prestados.

Este informe deberá recoger al menos los siguientes apartados:

- N° de Rutas/mes
- N° de personas por ruta y mes (clasificadas según apartado del PPTP)
- Descripción de incidencias pormenorizadas por ruta y mes
- N° de rutas realizadas por mes
- N° de alumnado y/o usuario por mes (clasificadas según apartado del PPTP)
- Descripción de incidencias pormenorizadas en ruta y por mes, si las hubiese
- Fórmulas de coordinación y seguimiento interna del servicio

Informe N°2.- El adjudicatario del presente servicio tendrá la obligación semestralmente, de entregar u informe con la trazabilidad de los servicios de transporte/ruta prestados.

Este informe deberá recoger al menos los siguientes apartados:

- N° de Rutas
- Tiempo medio por ruta
- Conductor y Acompañantes por ruta
- N° de usuarios
- Incidencias y/o anotaciones de interés en las rutas si las hubiera

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
MONICA SANTANA GONZALEZ	Técnica Municipal	22/10/2024 10:17

9.- SISTEMAS DE CONTROL Y EVALUACIÓN:

La dirección del Ceip Cercado de Espino realizará una evaluación permanente de los servicios prestados por la empresa, a fin de comprobar el nivel de calidad de los mismos. Para ello, además de cuántas actuaciones considere necesario realizar con tal fin, el concesionario deberá remitir trimestralmente una relación de los servicios realizados.

De igual modo, el/la adjudicatario/a está obligado/a informar al Ceip Cercado de Espino y al Ilte. Ayuntamiento de Mogán, a través de las personas responsables, de cualquier incidencia significativa que afecte a la prestación del servicio y a facilitar la información que puntualmente le sea requerida.

El adjudicatario vendrá obligado a cumplir con las instrucciones que le sean transmitidas por la persona Responsable de la Supervisión de los trabajos objeto de contrato.

La corporación podrá nombrar a una o varias personas pertenecientes a la plantilla municipal para realizar labores de vigilancia e inspección, que estará bajo las órdenes y en permanente coordinación con la persona Responsable de la Supervisión de los servicios objeto de contrato.

Las funciones que se deberán desarrollar al respecto serán:

- Verificar el cumplimiento de todos los apartados o cláusulas del contrato, y de lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y Administrativas.
- Ordenar las labores que considere oportunas para el buen funcionamiento de los servicios.
- Emitir informes reflejando cualquier anomalía producida en el servicio.
- Proponer al órgano de contratación la imposición de penalidades, la modificación y prórroga del contrato, la resolución o proponer el inicio del expediente sancionador.

10.- PENALIDADES:

10.1.- Infracciones:

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento del contrato con estricta sujeción a lo dispuesto en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas, a la oferta presentada y a las órdenes que comunique el Ayuntamiento o sus Servicios Técnicos para la mejor realización del servicio.

Las infracciones en que puede incurrir el adjudicatario se clasifican en leves, graves y muy graves:

10.1.1.- Infracciones leves:

- La descortesía, falta de respeto o atención hacia los/as usuarios/as del servicio o al personal o técnicos/as del Ceip Cercado de Espino, por parte del personal del/la adjudicatario/a.
- No mantener en las debidas condiciones de presentación y decoro el equipamiento del personal, el material y los vehículos utilizados para la prestación del servicio.
- El retraso o no entrega de la documentación que le sea requerida por la persona Responsable de la Supervisión de los trabajos objeto de contrato.
- Cualquier infracción que, en general, cause un trastorno leve al servicio.

Avda. de la Constitución, Nº 4 - 35140 Mogán - Las Palmas - Tel: 928 158 800 - Fax: 928 569 166 – CIF: P- 3501300-B

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
MONICA SANTANA GONZALEZ	Técnica Municipal	22/10/2024 10:17



M006754aa902160bf307e822a0a11c



M006754aa02160bf307e822a0a11c

- Las discusiones o peleas de los/as trabajadores/as durante el desempeño del servicio.
- El adelanto o el retraso en la realización de los traslados, fuera de los horarios previstos, teniendo en cuenta los tiempos establecidos.
- No dotar al personal ni a los vehículos del equipamiento y las condiciones adecuadas a las necesidades del servicio.
- La falta de información a la persona responsable del servicio de cualquier anomalía.
- La falta de información en relación a la modificación de la ruta establecida.

10.1.2.- Infracciones graves:

- La reiteración de dos o más faltas leves.
- El incumplimiento o falta de rigor de los compromisos concretos ofertados por el/la adjudicatario/a en todas las cuestiones que hayan servido como criterios de valoración de las ofertas.
- La interrupción no momentánea y no autorizada de los servicios que el/la adjudicatario/a estuviera obligado/a mantener, o la minoración de la extensión y características de los mismos.
- La desobediencia a las órdenes dadas por la persona Responsable de la Supervisión de los trabajos objeto de contrato.
- No mantener los vehículos en perfectas condiciones, así como pasar las respectivas revisiones para la adecuada prestación del servicio.
- El no estar al corriente en el pago de las primas del seguro obligatorio de los vehículos.
- La interrupción del servicio sin causa que lo justifique.
- Cualquier forma de fraude en la forma de prestación de los servicios, no utilizando los medios adecuados.
- La acumulación de quejas y reclamaciones por parte de usuarios/as del servicio o familiares, sin obtención de respuesta por parte de la empresa.
- Conducir de forma temeraria, generando situaciones de peligro o molestias a las personas trasladadas.
- El incumplimiento en el pago a las retribuciones, gastos sociales y salarios a los/as empleados/as del servicio.
- La reiterada obstrucción por el /la adjudicatario/a de la labor inspectora.
- La falta de información a la persona responsable del contrato, de las variaciones, altas y bajas, que experimente su plantilla adscrita al servicio.

10.1.3.- Infracciones muy graves:

- La reiteración de dos o más faltas graves de la misma o distinta naturaleza en un corto periodo de tiempo.
- La falta de renovación de cualquiera de las pólizas de seguros exigidas en este pliego o renovarlas con coberturas inferiores a las establecidas, minorar de cualquier forma las garantías exigidas en la misma para con este contrato.
- Que el mal estado de los vehículos o una conducción temeraria sean causantes de cualquier accidente que ponga en riesgo la vida de las personas trasladadas.

Las penas a imponer, en atención a la gravedad de las mismas, se cuantifican de la siguiente manera:

LEVES: desde 100 € a 300 €

GRAVES: desde 301 € a 600 €

MUY GRAVES: desde 601 € a 800 €

Las penalidades serán impuestas por el Órgano de contratación previa la instrucción de expediente sumario. Se requerirá del contratista la aportación de la información que considere necesaria, se confeccionará pliego de cargos y se

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
MONICA SANTANA GONZALEZ	Técnica Municipal	22/10/2024 10:17

garantizará trámite de audiencia al contratista por un periodo de diez días.

La imposición de cualquiera de las sanciones en ningún caso supondrá que el contratista quede relevado de su obligación de corregir la deficiencia o realizar la prestación que causó la penalización, pudiéndose exigir el cumplimiento por cualquiera de los medios de ejecución forzosa previstos en la normativa vigente, o si la infracción persiste en el tiempo, imponer penalidades reiteradas conforme a lo establecido en el presente Pliego.

11.- PÓLIZA DE SEGURO

Los daños de cualquier tipo que por negligencia, impericia o imprudencia pudieran ocasionarse a personas, instalaciones, mercancías y objetos de cualquier tipo, durante o a causa de la ejecución de los servicios, serán de entera responsabilidad de la Empresa Adjudicataria, quien concertará con una Compañía de Seguros, póliza de responsabilidad civil de cuantía suficiente para la cobertura de los posibles daños.

El Seguro de Responsabilidad Civil General y locativa, que cubra la posible Responsabilidad Civil por daños al Ayuntamiento y a terceros y los riesgos de siniestros a personas, instalaciones y a los propios empleados de la Empresa Adjudicataria, derivados de la ejecución del presente contrato, será de un capital mínimo de 600.000,00 euros por accidente. En el caso de no poseer dicha póliza deberá suscribir al menos cinco (5) días antes del inicio de la prestación del servicio.

El Coordinador o delegado de la entidad adjudicataria se obliga expresamente a indemnizar los daños que cause a terceros y/o al Ayuntamiento como consecuencia del ejercicio de la actividad a desarrollar.

12.- INICIO DEL SERVICIO

La Empresa adjudicataria comenzará la prestación del servicio dentro de los primeros **CINCO (5) días** contados a partir de la firma del contrato.

Previamente al inicio del servicio se formalizará el acta de inicio del servicio que deberá detallar la descripción de los medios personales y materiales que la Empresa adjudicataria ha adscrito a la ejecución del contrato. Se deberá acreditar el cumplimiento de los mínimos exigidos. El acta será firmada por la Empresa adjudicataria y el Técnico Responsable del Contrato asignado por el Il. Ayuntamiento de Mogán.

Se comprobarán todas las condiciones técnicas (vehículos, personal, documentación legal de los vehículos, etc.) y de buena presentación exigidas, de cada uno de los vehículos, maquinarias y medios auxiliares que intervendrán en el servicio.

Información del Personal:

- Copia de los contratos de trabajo relativos al personal prestatario del servicio, acompañado de copia de las correspondientes habilitaciones/carnet.
- Copia del convenio colectivo que les sea de aplicación.
- Copia de los carnets habilitantes para conducir de cada conductor destinado al servicio

Avda. de la Constitución, Nº 4 - 35140 Mogán - Las Palmas - Tel: 928 158 800 - Fax: 928 569 166 – CIF: P- 3501300-B

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
MONICA SANTANA GONZALEZ	Técnica Municipal	22/10/2024 10:17



M006754aa902160bf307e822a0a11c

Nota.- Cualquier circunstancia de cambio de personal, y que afecte al presente contrato, deberá ponerse en conocimiento del Ayuntamiento. La ausencia de información/comunicación será considerada falta grave.

Información de los vehículos:

- Copia de la relación de vehículos destinados al servicio (copia del seguro en vigor, su tarjeta de circulación y copia de la ITV)
- Copia del seguro de responsabilidad Civil por la actividad prestada (según apartado 12 del presente PPTP)

Nota.- Cualquier circunstancia de cambio de vehículos, y que afecte al presente contrato, deberá ponerse en conocimiento del Ayuntamiento. La ausencia de información/comunicación será considerada falta grave.

Planificación del Servicio:

- Responsable designado por el adjudicatario como interlocutor válido entre ayuntamiento y empresa.
- Dirección, teléfono de contacto, email, para las comunicaciones y notificaciones.
- Planificación de calendarios de trabajo, informes mensuales de actividad y listado de teléfonos de los conductores (para contacto directo en caso de retrasos anomalías en el servicio).
- Formato e información de las comunicaciones/órdenes del servicio
- Formato e información del contenido de las facturas mensuales.
- Formato e información del contenido de los informes mensuales de seguimiento de actividad.

Si en la fecha designada para formalizar el acta de comprobación de los medios personales y materiales adscritos al contrato se verifica algún incumplimiento, el Técnico Responsable del Contrato podrá otorgar un plazo razonable para su subsanación, este periodo no podrá en ningún caso excederse más de **UN (1) mes**.

De igual modo, si con los medios verificados, el Técnico Responsable del Contrato estima que es viable el inicio de la ejecución de las prestaciones, dará el visto bueno parcial a los medios personales y materiales acreditados. En este caso, la empresa adjudicataria estará obligada a adscribir los medios materiales restantes en un plazo que estipule el responsable del contrato.

13.- ABONO DEL SERVICIO:

La contratista tendrá derecho al abono de las prestaciones realizadas a satisfacción de la Administración contratante, previa presentación de facturas que corresponderán con el importe de adjudicación dividido en partes iguales fruto de la división del precio del contrato entre los meses y anualidades de ejecución del contrato.

La factura que se presente a la Concejalía de Educación del **M.I. Ayuntamiento de Mogán** para su pago estará acompañada de una relación valorada de los trabajos realizados según los mencionados servicios descritos en el **apartado 5 y 6 del presente PPTP**. Y para su pago (al menos) deberá contener desglosados y detallados todas las características de los servicios conteniendo al menos:

- Nº de Servicios de Transporte realizadas
- Nº de usuarios
- fecha: mes/año

Se podrán deducir de las mismas las penalidades que se propongan por el Responsable Supervisor de los trabajos objeto de contrato, y sean aprobadas por el órgano de contratación competente.



Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
MONICA SANTANA GONZALEZ	Técnica Municipal	22/10/2024 10:17