

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

D./Dña. _____
Teléfono: _____, con D.N.I. _____
Presidente/a de la AMPA _____ con C.I.F. /N.I.F. _____
del Centro _____
domiciliada en _____
Municipio _____

SOLICITA

que conforme a las Bases Regulatoras Generales para la concesión de subvenciones a las AMPAS del municipio de Mogán, aprobadas por acuerdo de la JGL de fecha 20 de febrero de 2019, y su Convocatoria para este año 2019, le sea concedida la ayuda a fin de contribuir al logro de las actividades que se proyectan en los siguientes ámbitos:

(marcar con una x)

- Actividades complementarias y actividades extraescolares
- Refuerzo educativo
- Gastos de mantenimiento

Y adjunta la siguiente documentación:

	- D.N.I. del representante.
	- C.I.F. Asociación.
	- Certificado del Secretario acreditativo del representante legal.
	- Declaración Jurada (ANEXO II)
	- Certificados de que la Asociación se encuentra al corriente con las obligaciones tributarias estatal y autonómica y con la Seguridad Social.
	- Certificado del Centro Educativo acreditativo del número de alumnos y alumnas.
	- Memoria – Proyecto, (Anexo III)

En Mogán a _____ de _____ de 2019

Convocatoria ayudas – AMPAS – año 2019

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. _____
Teléfono: _____, con D.N.I. _____
Presidente/a de la AMPA _____ con C.I.F. /N.I.F. _____
del Centro _____
domiciliada en _____
Municipio _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria, y según acredita, reúne los requisitos solicitados y que acepta expresamente los términos de la citada convocatoria y de los requisitos y obligaciones que en ella se confieren.

2.-Que no ha recibido ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier administración, ente público, entidades privadas o particulares, y en otro caso, hará constar las que haya solicitado, y el importe de las recibidas.

3.- Que ha procedido a la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por el Ilustre Ayuntamiento de Mogán.

4.- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Ilustre Ayuntamiento de Mogán o de cualquier otra administración pública. Que no se encuentra incurso la Asociación en ninguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por lo que puede legalmente obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones.

5.- Que realiza esta Declaración Responsable a los efectos de lo establecido en los artículos 24, 25 y 26 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones, y con las normas que regulan la convocatoria arriba indicada.

En _____, a _____ de _____ de 2019

Firma representante

MEMORIA – PROYECTO

GUIÓN DEL PROYECTO

DEFINICIÓN DEL PROYECTO: debe responder a la pregunta ¿qué se quiere hacer? Describe en líneas generales la iniciativa propuesta.

ORIGEN Y FUNDAMENTACIÓN: debe responder a la pregunta ¿por qué se quiere hacer? Hay que justificar la necesidad real de las actuaciones propuestas y los resultados esperados.

OBJETIVOS: debe responder a la pregunta ¿para qué se va a hacer? Señala qué se quiere conseguir con las acciones propuestas, por orden de prioridad.

ACCIONES: debe responder a la pregunta ¿cómo se va a hacer? Describe detalladamente las actividades e iniciativas a poner en marcha para la consecución de los objetivos propuestos.

IMPACTO SOCIO- EDUCATIVO: debe describir la repercusión que se espera de las iniciativas en las personas destinatarias.

ORIGINALIDAD: se deben indicar los aspectos de innovación que aporta el proyecto y qué factores lo diferencian de otras intervenciones en el mismo campo y colectivo destinatario.

TEMPORALIZACIÓN: debe responder a la pregunta ¿cuándo se va a realizar? Es necesario ubicar en el calendario anual cada actividad propuesta.

BENEFICIARIAS/OS: debe responder a la pregunta ¿a quién va dirigido el proyecto? En este apartado es imprescindible señalar para qué alumnado y/o familias se diseñan las actividades así como la forma de acceso (requisitos).

RECURSOS: debe responder a las preguntas ¿quiénes y con qué se va a realizar el proyecto? Es fundamental especificar los principales recursos materiales que se van a necesitar y los profesionales que se requieren para llevar a cabo la propuesta.

PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD: se trata de definir la estrategia y acciones que se destinarán a la difusión del proyecto para incorporar nuevos usuarios y concretar los resultados que esperan de la difusión.

EVALUACIÓN: se debe especificar las formas en que se van a valorar las actividades realizadas para comprobar qué objetivos se han logrado y aquellos no conseguidos, y a partir de ahí elaborar propuestas de mejoras para próximas ediciones que se recogerán en la memoria justificativa.

PRESUPUESTO: se especifica el coste económico de cada una de las acciones a realizar y la forma de sufragarlo (recursos de la asociación, aportación de usuarios).

RELACIÓN DE LOS GASTOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

N.º FACTURA	FECHA EMISIÓN	FECHA DE PAGO	PERCEPTOR/PROVEEDOR	NIF/CIF	CONCEPTO	IMPORTE EUROS
TOTAL						

RELACIÓN DE LOS INGRESOS QUE HAN FINANCIADO LAS ACTIVIDADES:

SUBVENCIONES	IMPORTE EUROS
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
ENTES PRIVADOS	
PROPIAS	
TOTAL	

En Mogán a _____ de _____ de 20__

EL /LA PRESIDENTE/A

EL /LA TESORERO/A

Fdo: _____

Fdo: _____